



TALENT & TRAINING

by SA & C

LES CLÉS DE LA COMMUNICATION

FICHE PROGRAMME

SOMMAIRE

1 Objectifs de la formation

2 Programme Détaillé

3 Modalités d'accès

4 Publics et Prérequis

5 Modalités de suivi et Évaluation

6 Moyens et Modalités Pédagogiques

7 Modalités de sanction

8 Durée, dates et horaires de la formation

9 Coût par participant

10 Délais d'accès

11 Accessibilité

12 Intervenante

13 Coordonnées de l'organisme de formation

MAÎTRISEZ VOTRE COMMUNICATION

La maîtrise de la communication est bien plus qu'une simple compétence ; c'est une clé fondamentale pour réussir dans tous les aspects de la vie, et notamment dans la sphère professionnelle. Cultiver une communication efficace vous confère des avantages significatifs :

- ▶ Une communication claire et respectueuse favorise des relations interpersonnelles saines et fructueuses. Vous pourrez établir des liens plus solides avec vos collègues, fournisseurs, clients, managers...
- ▶ Au travail, une communication performante est l'une des compétences les plus recherchées par les employeurs. Elle peut vous démarquer en tant que leader compétent et collaborateur précieux.

L'outil « **Process Communication Model®** » est un élément clé pour construire des relations constructives et briller en efficacité dans les divers contextes professionnels et avec vos différents interlocuteurs.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Développer une compréhension plus fine de soi-même et de ses interlocuteurs / des autres
- Mettre en œuvre ses conditions de réussite
- Prévenir les pièges de la Mécommunication
- Gérer les situations de stress et de tensions

POUR

- Analyser les dynamiques de communication interpersonnelle
- Adapter sa communication en fonction de ses interlocuteurs
- Repérer les sources de motivations
- Augmenter son efficacité professionnelle, son leadership

▶ A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de maîtriser Process Communication Model®, d'ajuster sa communication en s'appuyant sur des techniques de communication efficaces et de gérer les situations de Mécommunication et de stress pour lui et/ avec les autres.



PROGRAMME DÉTAILLÉ

JOUR 1

"VOTRE PERSONNALITÉ, VOTRE POUVOIR :

UNE ADAPTATION INFINIE !"

OBJECTIF

Jour 1: Mieux se connaître soi-même pour adapter son attitude et son comportement à ses interlocuteurs

Objectif : *Développer une compréhension plus fine de soi-même et de ses interlocuteurs afin d'ajuster efficacement sa communication en fonction des différents profils de personnalité avec lesquels on interagit.*

- Types de personnalité.
- Perceptions
- Structure de Personnalité
- Découverte et Appropriation de son propre Profil



Évaluation sous forme d'exercices de réflexion personnelle et restitution orale visant à définir sa propre structure de personnalité et à utiliser le langage des différents modes de perception

Un Inventaire de Personnalité est remis à chaque participant (retour du questionnaire fait en amont de la formation) afin de comprendre le fonctionnement et d'expérimenter le modèle à travers son propre profil à l'issu du module 1.

JOUR 2

"CONSTRUISEZ DES RELATIONS GAGNANTES

GRÂCE À UNE APPROCHE PERSONNALISÉE !"

OBJECTIF

Jour 2: Optimiser une approche constructive selon les profils de personnalité

Objectif : *Mettre en œuvre ses conditions de réussite afin d'améliorer sa capacité à adopter une approche constructive en fonction des différents profils de personnalité avec lesquels on interagit*

- Parties de personnalité
- Canaux de Communication et Style d'Interaction
- Environnements préférés

- ▶ Évaluation sous forme de quiz afin d'identifier les Parties de Personnalité en corrélation avec les Types de Personnalité
- ▶ Évaluation sous forme d'échange oral visant à vérifier les notions PCM (Canaux de Communication et Styles d'Interaction)
- ▶ Évaluation sous forme de quiz permettant de repérer et s'entraîner à mobiliser toutes ses compétences communicationnelles

JOUR 3

"GÉREZ LES TENSIONS, ÉLIMINEZ LA MÉCOMMUNICATION

ET RÉDUISEZ LE STRESS AVEC SUCCÈS !"

OBJECTIF

Jour 3: Savoir s'adapter au profil de ses interlocuteurs et Gérer les tensions, la Mécommunication et le stress

Objectif : *Prévenir les pièges de la Mécommunication et Gérer les situations de stress et de tensions afin d'ajuster sa manière de communiquer en fonction des différents profils de personnalité avec lesquels on interagit*

- Besoins psychologiques
- Mécommunication et Séquence de Stress

▶ Évaluation sous forme de mise en situation en équipe et sous forme de quiz individuel pour détecter l'entrée dans le stress, repérer et s'entraîner à nourrir positivement ses besoins psychologiques et ceux de son interlocuteur pour éviter la montée en stress et les conflits.

▶ L'évaluation finale est réalisée à l'issue des trois jours de formation. Un questionnaire d'auto-évaluation, d'une durée de 0h30, sera à compléter individuellement afin de vérifier que toutes les notions et les deux piliers «Process Communication Model ®» sont bien maîtrisés.

MODALITÉS D'ACCÈS

L'inscription se fait via le bulletin d'inscription en ligne.
Une analyse de la demande avec validation de la faisabilité
du projet du stagiaire est réalisée.

Contact : Service Formation - SA & Consultants,
11 avenue Dubonnet, 92400 COURBEVOIE
Tel : +33 (0) 1 75 84 06 66 - +33 (0) 6 15 50 26 31
Mail : formation@talenttraining.fr



PUBLICS ET PRÉREQUIS

Tout collaborateur souhaitant dynamiser, personnaliser et améliorer sa communication afin de développer son efficacité et ses compétences relationnelles.

Prérequis : *aucun*

MODALITÉS DE SUIVI ET ÉVALUATION



► Durant cette formation, les participants sont chaleureusement accueillis, suivant un tour de table initial.

► Le programme et les objectifs sont ensuite présentés, mettant en lumière une approche pédagogique dynamique alternant théorie et cas pratiques, tels que des exercices de réflexion personnelle, quiz, QCM et échanges oraux.

► La formatrice maintient un suivi continu, favorisant les échanges pour évaluer la compréhension des apprenants. En fin de journée, un bilan assure une assimilation optimale, suivi d'un compte rendu oral du formateur.

► La clôture de la formation inclut un questionnaire d'évaluation des acquis en auto-évaluation offrant ainsi une rétroaction complète et personnalisée sur la session de formation

► L'évaluation des acquis de la formation est réalisée au travers du contrôle continu avec échanges oraux, quiz, exercices de réflexion personnelle et mise en situation pratique collective. Mise en situation finale sous forme de questionnaire d'auto-évaluation.

► Les participants signent une feuille d'émargement attestant de leur présence par demi-journée ainsi que la Formatrice.

Des évaluations à chaud et à froid seront réalisées post formation.



MOYENS ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Cette formation est proposée uniquement en format présentiel pour un groupe de 1 à 12 personnes maximum.

Moyens pédagogiques :

Cette formation Process Communication Model® combine des présentations visuelles (PowerPoint), des exercices pratiques (écrits et échanges oraux) et des évaluations (écrites et échanges oraux) pour une immersion totale des participants. Le support de cours détaillé (version papier), agrémenté de vidéos explicatives (diffusion via vidéoprojecteur), garantit une compréhension approfondie. Chaque participant bénéficie d'un inventaire détaillé permettant d'explorer son Type de Personnalité selon Process Communication Model ® (version papier). Ce diagnostic personnalisé est ensuite exploré dans le cadre de la formation pour une meilleure compréhension des dynamiques interpersonnelles.

Formatrice :

Sylvie KOCEN est une Consultante, Diplômée et Expérimentée en Ressources Humaines, Executive Coach certifié par HEC et Formatrice certifiée Process Communication Model® par Khaler Communication France. Elle accompagne aujourd'hui Dirigeants et Salariés dans leur parcours professionnel et leurs choix stratégiques.

Méthodes pédagogiques :

L'animation est basée sur une pédagogie active permettant l'appropriation du concept pour soi et pour sa relation avec l'autre (appropriation des outils et techniques spécifiques à la communication professionnelle), avec des exercices pratiques et personnalisés qui permettent l'ancrage en temps réel. Cette animation s'appuie sur une alternance d'exposés théoriques et pratiques + mise en situation et vidéos de présentation des différents concepts « Process Communication Model® ». Un support de cours est délivré à chaque participant.



MODALITÉS DE SANCTION

Remise d'une attestation de suivi de formation.



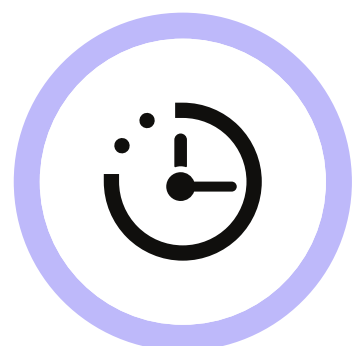
DATES DE LA FORMATION

SELON LE CALENDRIER



DURÉE DE LA FORMATION

3 JOURS SOIT 21 HEURES



HORAIRES DE LA FORMATION

09H00-12H30/13H30-17H00



► SA & CONSULTANTS EST CERTIFIÉE QUALIOPi AU TITRE DES CATÉGORIES D'ACTIONS SUIVANTS:

- Les actions de formation
- Les bilans de compétences



COÛT PAR PARTICIPANT

TARIF : 1950€ HT (650 €/JOUR) SOIT 2340€ TTC.

Le prix comprend :

- Questionnaire Process Communication Model®
- Forfait journée d'étude pour les 3 jours (café d'accueil, pauses, déjeuner)

L'hébergement et le transport ne sont pas inclus.

Les modalités de réservation restent à la charge du stagiaire.

Pour le financement, nous vous accompagnons pour choisir la solution la plus adaptée à votre profil : à chaque profil son dispositif !

ACCESSIBILITÉ

Nos locaux et nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap (merci de nous consulter pour l'étude de faisabilité)

Contact : Mme Malika Aadal, SA & Consultants, 11 avenue Dubonnet, 92400 COURBEVOIE Tel : +33 (0) 1 75 84 06 66

+33 (0) 6 15 50 26 31

Mail : contact@talenttraining.fr

DÉLAIS D'ACCÈS

Un délai de 14 jours est requis entre la prise en charge de la formation par SA & Consultants et l'entrée en formation.



INTERVENANTE SYLVIE KOCEN



TALENT & TRAINING
by SA & C

SA & Consultants

11 avenue Dubonnet, 92400 COURBEVOIE

Tel : +33 (0) 6 15 50 26 31

Mail : formation@talenttraining.fr

COORDONNÉES DE L'ORGANISME DE FORMATION

TALENT&TRAINING
by SA&C

Adresse postale :

43 boulevard de Verdun, 92400 COURBVOIE

Contact Service Formation :

Tel : +33 (0) 1 75 84 06 66

Tel : +33 (0) 6 15 50 26 31

Mail : formation@talenttraining.fr

Site : <https://talenttraining.fr/>

Nos conseillers sont à votre écoute.