

TALENT & TRAINING
by SA.c

MANAGEMENT INTERCULTUREL

FICHE PROGRAMME



SOMMAIRE

1 Introduction

2 Objectifs de la formation

3 Programme Détaillé

4 Moyens et Modalités Pédagogiques

5 Publics et Prérequis

6 Modalités de suivi et Évaluation

7 Modalités de sanction

8 tarif et informations complémentaires

9 Délais d'accès

10 Accessibilité et Modalités d'accès

11 Intervenante

12 Coordonnées de l'organisme de formation

Introduction

Le management interculturel permet de mieux comprendre les différences culturelles et d'adapter la communication en conséquence. En favorisant une prise de décision inclusive et respectueuse, il aide à réduire les malentendus et à renforcer la cohésion au sein des équipes.

Cette approche valorise la diversité culturelle comme un atout pour promouvoir l'innovation et la collaboration. Elle accompagne également l'organisation dans sa croissance internationale en respectant les spécificités locales, tout en facilitant une intégration harmonieuse sur de nouveaux marchés.

En créant un environnement de travail inclusif, le management interculturel soutient les transformations culturelles tout en veillant au bien-être des collaborateurs.



Cette formation en "Management Interculturel" offre une opportunité d'acquérir des compétences essentielles pour naviguer dans un environnement professionnel multiculturel. Elle permet de mieux appréhender les différences culturelles et d'adapter le management en conséquence.

À travers une approche pratique et des études de cas, des outils concrets seront développés pour améliorer la communication, la cohésion des équipes et la gestion des conflits dans des contextes diversifiés.

TALENT & TRAINING

by SA.C

Objectifs de la formation

À la fin de la formation, les participants seront capables de :

Comprendre les dimensions culturelles et leur impact sur le management pour adapter les pratiques managériales aux environnements multiculturels, en utilisant des modèles d'analyse culturelle (Hofstede, Hall, Trompenaars) et des études de cas concrets

Développer des compétences en communication et résolution de conflits interculturels afin de minimiser les malentendus et promouvoir une collaboration harmonieuse, à travers des ateliers pratiques, des simulations de situations réelles, et des techniques de résolution de conflits.

Renforcer la cohésion et l'efficacité des équipes multiculturelles pour maximiser la performance collective et favoriser un environnement de travail inclusif, en appliquant des stratégies de leadership adaptées et en encourageant la diversité comme levier d'innovation.

Appliquer des stratégies de gestion interculturelle à des situations professionnelles réelles pour améliorer la prise de décision et l'engagement des équipes, en participant à des exercices pratiques, des études de cas, et en élaborant des plans d'action concrets.



En maîtrisant ces quatre aspects du management interculturel, chacun sera mieux préparé pour gérer les défis posés par les environnements multiculturels. Les compétences acquises permettront d'adapter les pratiques managériales, de renforcer la cohésion des équipes, et de résoudre les conflits interculturels de manière efficace.

L'acquisition de ces savoir-faire pratiques facilitera une meilleure prise de décision et encouragera un engagement accru des équipes, tout en favorisant un climat de travail inclusif et innovant.



Programme détaillé

Module 1 Comprendre les Cultures et leur Influence sur le Management :

Objectif : Développer des compétences clés pour identifier et intégrer les différences culturelles dans les pratiques managériales, afin d'assurer une gestion efficace dans des environnements multiculturels.

Ce module a pour but d'équiper les participants des compétences nécessaires pour gérer efficacement des équipes multiculturelles, maximiser la performance collective et minimiser les risques de malentendus culturels dans un contexte professionnel globalisé.

Définition de la culture et des dimensions culturelles (modèles de Hofstede, Edward T. Hall)

Étude de cas : Impact des différences culturelles dans les pratiques managériales

Communiquer efficacement dans un contexte interculturel

Styles de communication : direct vs indirect, implicite vs explicite

Exercices pratiques : Adaptation des messages en fonction des cultures

Évaluation sous forme de quiz visant à Identifier les dimensions culturelles (Hofstede, Hall, Trompenaars) et leur impact sur les comportements et styles de management dans des contextes multiculturels.

Évaluation sous forme d'échange oral visant à vérifier les notions de communication interculturelle (canaux de communication, styles direct/indirect) via des discussions de groupe pour approfondir la compréhension des différences culturelles.



Programme détaillé

Module 2 Leadership et Cohésion d'Équipe dans un Contexte Interculturel :

Objectif : Développer les compétences nécessaires pour diriger efficacement des équipes multiculturelles, en tenant compte des différences culturelles et en favorisant une cohésion d'équipe solide

Ce module fournit des outils concrets pour maximiser la performance d'équipes multiculturelles et encourager une gestion inclusive et innovante. Ce module forme des leaders capables d'exploiter la diversité culturelle pour améliorer la performance collective et atteindre les objectifs dans un environnement globalisé.

Impact des différences culturelles sur le leadership :

Identification des attentes variées en matière de leadership et reconnaissance des styles de gestion efficaces dans différents contextes culturels.

Adaptation du style de leadership :

Techniques pour ajuster le management aux besoins des collaborateurs issus de cultures diverses.

Renforcement de la cohésion d'équipe multiculturelle :

Stratégies pour créer un environnement inclusif où chaque membre se sent valorisé, favorisant la collaboration.

Gestion des conflits interculturels :

Identification des sources de tensions et acquisition de techniques adaptées pour maintenir un climat positif.

Favoriser l'innovation grâce à la diversité :

Utilisation des perspectives culturelles variées pour stimuler la créativité et améliorer la prise de décision.

Développer un leadership inclusif :

Adoption d'un leadership respectueux des différences culturelles pour renforcer l'engagement et la motivation des équipes.

Évaluation sous forme de quiz visant à tester la capacité à adapter son style de leadership en fonction des cultures et à résoudre des conflits interculturels au sein d'équipes multiculturelles.

Évaluation sous forme d'échange oral visant à vérifier la maîtrise des stratégies de renforcement de la cohésion d'équipe et de gestion des défis interculturels à travers des mises en situation et des échanges entre participants.



Synthèse et Conclusion de la Journée

1. **Révision des points clés** : Récapitulatif des concepts et compétences des modules.
2. **Questions et Réponses** : Échanges entre participants et formatrice pour clarifier les derniers points.
3. **Partage d'expériences** : Discussion autour des bonnes pratiques et retours concrets.

Évaluation finale :

L'évaluation finale est réalisée à l'issue de la journée de formation. Un questionnaire d'auto-évaluation, d'une durée de 30 minutes, sera à compléter individuellement afin de vérifier que toutes les notions clés sur le management interculturel, ainsi que les piliers « leadership et cohésion d'équipe multiculturelle », sont bien maîtrisés.

Moyens et Modalités Pédagogiques

Cette formation proposée en format présentiel pour un groupe de 1 à 10 personnes maximum.

Moyens Pédagogiques :

Cette formation combine des présentations visuelles (PowerPoint), des exercices pratiques (écrits et oraux) et des évaluations (écrites et orales) pour une immersion totale des participants.

Un support de cours détaillé (version papier), agrémenté de vidéos explicatives diffusées via vidéoprojecteur, garantit une compréhension approfondie. Chaque participant bénéficie de l'évaluation de ses besoins et de son profil, de l'apport théorique et des séquences pédagogiques regroupées en différents modules, de retours d'expériences, de la remise d'un support pédagogique, d'échanges interactifs et de l'intervention d'un formateur expert dans son domaine.

Formatrice :



“**Souzan AZIZIAN** est une consultante de renommée, avec une expertise avérée en entrepreneuriat, stratégie et management d'entreprise. Forte d'un Doctor of Business Administration et d'un PhD en administration des affaires et management des opérations, elle est également certifiée par HEC en Dirigeant PME. Avec plus de 20 ans d'expérience dans le domaine du management, Souzan a aidé de nombreux dirigeants et managers à atteindre leurs objectifs professionnels et à faire des choix stratégiques avisés. Aujourd'hui, elle continue d'inspirer et de guider les leaders vers le succès, en leur fournissant des conseils précieux et des stratégies efficaces pour naviguer dans le monde complexe des affaires.

Mail : souzan@talenttraining.fr

Méthodes pédagogiques :

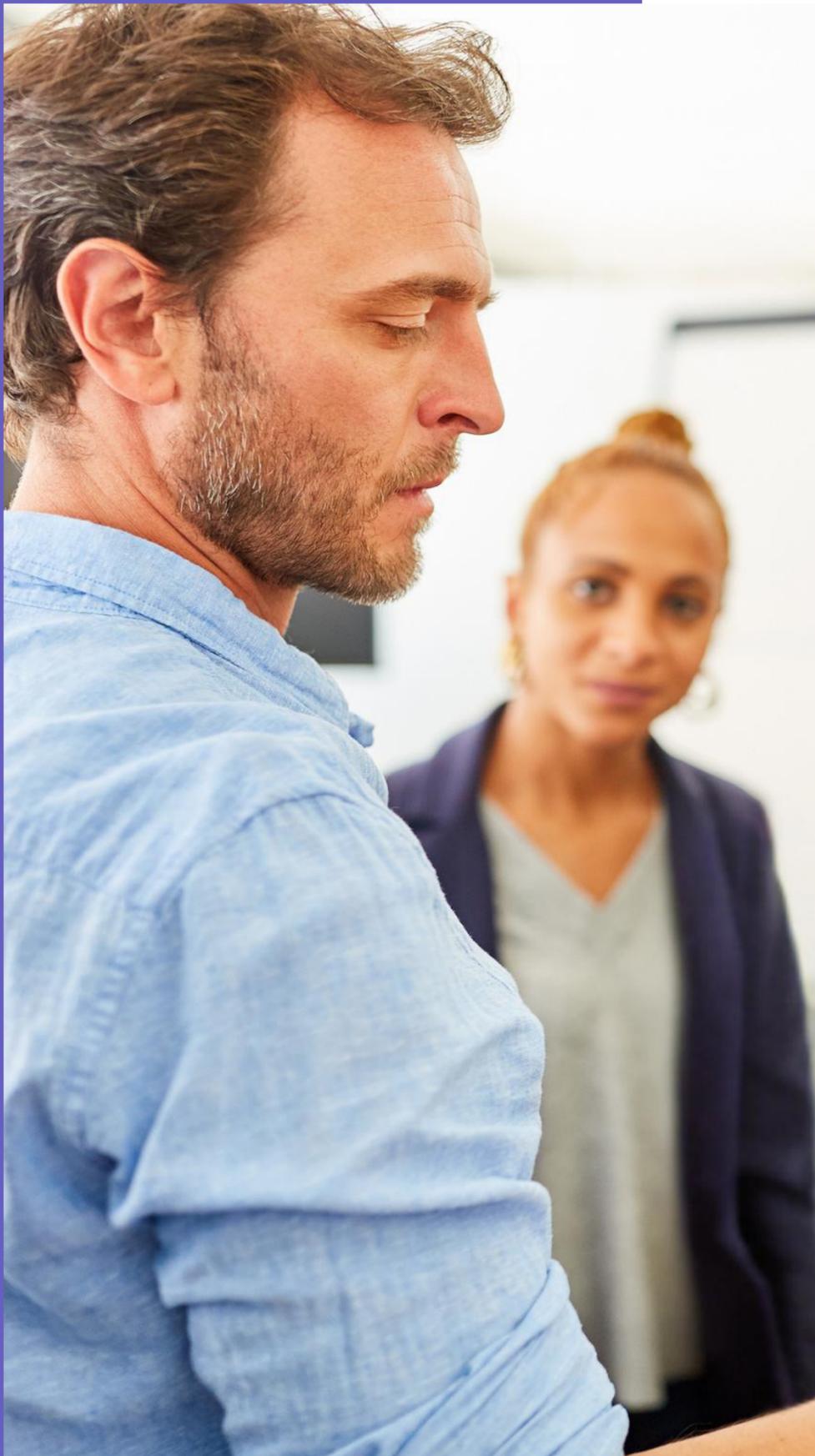
L'animation est basée sur une pédagogie active permettant l'appropriation des concepts pour soi et dans sa relation avec l'autre, notamment l'appropriation des outils et techniques spécifiques à la communication professionnelle. Grâce à des exercices pratiques et personnalisés, l'ancrage se fait en temps réel. Cette animation s'appuie sur une alternance d'exposés théoriques et pratiques, de mises en situation, ainsi que les modalités d'évaluation et de suivi. Un support de cours est délivré à chaque participant.



Publics et prérequis

Managers, futurs managers, encadrants et toute personne désirant découvrir les fondamentaux d'un management efficace

Prérequis : *aucun*



Modalités de suivi et Evaluation

Durant cette formation, les participants sont chaleureusement accueillis, suivant un tour de table initial. Le programme et les objectifs sont ensuite présentés, mettant en lumière une approche pédagogique dynamique alternant théorie et cas pratiques, tels que des exercices de réflexion personnelle, quiz, QCM et échanges oraux.

La formatrice maintient un suivi continu, favorisant les échanges pour évaluer la compréhension des apprenants. En fin de journée, un bilan assure une assimilation optimale, suivi d'un compte rendu oral du formateur. La clôture de la formation inclut un questionnaire d'évaluation des acquis en auto-évaluation offrant ainsi une rétroaction complète et personnalisée sur la session de formation.

L'évaluation des acquis de la formation est réalisée au travers du contrôle continu avec échanges oraux, quiz, exercices de réflexion personnelle et mise en situation pratique collective. Mise en situation finale sous forme de questionnaire d'auto-évaluation.

Les participants signent une feuille d'émargement attestant de leur présence par demi-journée ainsi que la Formatrice.

Des évaluations à chaud et à froid seront réalisées post formation.

Modalités de sanction

Remise d'une attestation de suivi de formation.

Coût par participant et informations complémentaires

 **Tarif :** 950€ HT (950 €/Jour) soit 1140€ TTC.

Le prix comprend : Forfait journée d'étude pour la journée (café d'accueil, pauses, déjeuner)

L'hébergement et le transport ne sont pas inclus. Les modalités de réservation restent à la charge du stagiaire.



Dates :
selon le calendrier



Lieu:
Paris



Durée :
1 jour soit 7 heures



Horaires
09h00-12h30/13h30-17h00

**Votre
Partenaire
vers la réussite
professionnelle.**

contact :

Tel : +33 (0) 1 75 84 06 66
Tel : +33 (0) 6 15 50 26 31
Mail : contact@talenttraining.fr



TALENT & TRAINING
by SAC

ACCESSIBILITÉ

Nos locaux et nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap (merci de nous consulter pour l'étude de faisabilité)

Contact : Mme Malika Aadal
SA & Consultants, 11 avenue Dubonnet, 92400 COURBEVOIE
Tel: +33 (0) 1 75 84 06 66
Tel: +33 (0) 6 15 50 26 31
Mail: contact@talenttraining.fr

DÉLAIS D'ACCÈS

Un délai de 14 jours est requis entre la prise en charge de la formation par SA & Consultants et l'entrée en formation.

MODALITÉS D'ACCÈS

L'inscription se fait via le bulletin d'inscription en ligne. Une analyse de la demande avec validation de la faisabilité du projet du stagiaire est réalisée.

Contact : Service Formation - SA & Consultants, 11 avenue Dubonnet, 92400 COURBEVOIE
Tel : 33 (0) 1 75 84 06 66 -
Mail : formation@talenttraining.fr



INTERVENANTE

Souzan AZIZIAN

HEC
PARIS

UNIVERSITY OF
WESTMINSTER 

TALENT&TRAINING

by  SA.c

SA & Consultants

11 avenue Dubonnet, 92400 COURBEVOIE

Tel : +33 (0) 6 27 60 26 72

Mail : souzan@talenttraining.fr

COORDONNÉES DE L'ORGANISME DE FORMATION

TALENT&TRAINING

by  SA.C

Adresse postale :

43 boulevard de Verdun, 92400 COURBVOIE

Contact Service Formation :

Tel : +33 (0) 1 75 84 06 66

Tel : +33 (0) 6 15 50 26 31

Mail : formation@talenttraining.fr

Site : <https://talenttraining.fr/>

Nos conseillers sont à votre écoute.