

TALENT&TRAINING
by SA.C

MANAGER AU QUOTIDIEN AVEC UNE APPROCHE SMART

FICHE PROGRAMME



SOMMAIRE

1 Introduction

2 Objectifs de la formation

3 Programme Détaillé

4 Moyens et Modalités Pédagogiques

5 Publics et Prérequis

6 Modalités de suivi et Évaluation

7 Modalités de sanction

8 tarif et informations complémentaires

9 Délais d'accès

10 Accessibilité et Modalités d'accès

11 Intervenante

12 Coordonnées de l'organisme de formation

Introduction

Adopter une approche SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réaliste, Temporel) dans le management quotidien permet d'atteindre des objectifs de manière structurée et efficace. Cette méthode repose sur la définition d'objectifs clairs et précis, qui facilitent la planification, le suivi et l'évaluation des résultats.

Les managers utilisant cette approche améliorent non seulement leur propre productivité, mais aussi celle de leurs équipes. En fixant des objectifs atteignables et mesurables, ils motivent leurs collaborateurs à se dépasser tout en gardant une vision réaliste des attentes. Grâce à une gestion temporelle bien définie, les projets avancent selon un calendrier clair, évitant ainsi les retards et les inefficacités.

De plus, cette approche favorise une communication fluide, où chaque membre de l'équipe comprend son rôle et les attentes. Cela facilite une gestion plus intelligente des ressources humaines, en encourageant le développement personnel et en valorisant les talents de chacun. En résumé, un manager qui adopte l'approche SMART instaure un cadre de travail organisé et propice à l'innovation, garantissant ainsi des résultats mesurables et durables pour l'entreprise



Cette formation, intitulée "Manager au Quotidien avec une Approche SMART (intelligente)," est conçue pour offrir aux professionnels une approche pratique et structurée afin d'améliorer leurs compétences en gestion et leadership. En se concentrant sur la méthode SMART, les participants apprendront à mieux définir et atteindre leurs objectifs tout en optimisant la performance de leur équipe.

Grâce à des ateliers interactifs et des études de cas, cette formation permettra de renforcer l'efficacité managériale et d'améliorer la gestion des projets et des ressources humaines. L'approche SMART, basée sur des objectifs spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes et temporels, offrira un cadre de travail clair et structuré pour augmenter la productivité et la collaboration.

Objectifs de la formation

À la fin de la formation, les participants seront capables de :

Améliorer leurs compétences en leadership et en management pour maximiser l'efficacité des résultats et créer un environnement de travail positif en utilisant des techniques de communication efficace et une gestion optimale des ressources humaines.

Appliquer une méthode de gestion SMART aux projets et tâches pour garantir la clarté des objectifs et augmenter les chances de réussite en définissant clairement les objectifs et en assurant un suivi régulier.

Instaurer la confiance et la cohésion au sein de l'équipe pour améliorer la collaboration et la performance collective en favorisant la transparence, le respect des engagements, et une communication ouverte et constructive.

▶ En maîtrisant l'approche **SMART** et les compétences acquises, les participants seront mieux préparés à relever les défis quotidiens du management. Ils auront les outils nécessaires pour structurer efficacement leurs équipes, optimiser les performances et instaurer un climat de travail propice à l'innovation et à la collaboration.



Programme détaillé

Jour 1 : Mieux connaître les situations de management pour adapter son rôle de manager

Objectif : Développer les compétences nécessaires pour améliorer la gestion d'une équipe, en mettant l'accent sur la planification, l'organisation et la direction.

Cette formation propose des outils pratiques pour exploiter efficacement les ressources, valoriser les points forts et surmonter les points faibles. Elle forme des leaders capables de diriger une équipe avec efficacité, tout en favorisant la performance collective et la cohésion dans un contexte dynamique.

Le rôle du manager

Application de l'approche SMART pour un management efficace

Adapter son management aux collaborateurs pour entraîner l'adhésion

Responsabiliser ses collaborateurs

Évaluation sous forme de quiz afin de vérifier la compréhension des aspects clés de la gestion, notamment la planification, l'organisation et la direction.

Évaluation sous forme d'échange oral visant à mesurer la capacité des participants à exploiter leurs ressources pour diriger efficacement une équipe.

Évaluation sous forme d'exercice pratique permettant de valider l'aptitude à appliquer les concepts abordés pour optimiser la gestion d'une équipe et surmonter les défis organisationnels.



Programme détaillé

Module 2 : Instaurer la confiance pour développer son leadership

Objectif : Maîtriser les fondamentaux du leadership en adoptant une posture de manager efficace, en instaurant des relations de confiance basées sur la transparence et la collaboration, tout en maintenant la cohésion de l'équipe et en gérant les conflits de manière constructive

Instaurer la confiance pour faciliter la cohésion de l'équipe et l'atteinte des résultats

Organiser et Suivre l'Activité de Son Équipe

Évaluation sous forme de quiz pour vérifier la compréhension des fondamentaux du leadership, notamment la transparence, la collaboration, et la gestion des conflits.

Évaluation sous forme d'échange oral visant à mesurer la capacité des participants à instaurer des relations de confiance et à adopter une posture de leadership efficace au sein de leur équipe.

Évaluation sous forme d'exercice pratique permettant de valider l'aptitude des participants à gérer efficacement la cohésion d'équipe, à résoudre des conflits de manière constructive et à maintenir un environnement collaboratif propice à la performance collective.



Évaluation finale :

L'évaluation finale est réalisée à l'issue de la journée de formation. Un questionnaire d'auto-évaluation, d'une durée de 30 minutes, sera à compléter individuellement afin de vérifier que toutes les notions clés sur le leadership, la gestion de la confiance, ainsi que les principes de collaboration et de résolution constructive des conflits, sont bien maîtrisées.



Moyens et Modalités Pédagogiques

Cette formation proposée en format présentiel pour un groupe de 1 à 10 personnes maximum.

Moyens Pédagogiques :

Cette formation combine des présentations visuelles (PowerPoint), des exercices pratiques (écrits et oraux) et des évaluations (écrites et orales) pour une immersion totale des participants.

Un support de cours détaillé (version papier), agrémenté de vidéos explicatives diffusées via vidéoprojecteur, garantit une compréhension approfondie. Chaque participant bénéficie de l'évaluation de ses besoins et de son profil, de l'apport théorique et des séquences pédagogiques regroupées en différents modules, de retours d'expériences, de la remise d'un support pédagogique, d'échanges interactifs et de l'intervention d'un formateur expert dans son domaine.

Formatrice :



Souzan AZIZIAN est une consultante de renommée, avec une expertise avérée en entrepreneuriat, stratégie et management d'entreprise. Forte d'un Doctor of Business Administration et d'un PhD en administration des affaires et management des opérations, elle est également certifiée par HEC en Dirigeant PME. Avec plus de 20 ans d'expérience dans le domaine du management, Souzan a aidé de nombreux dirigeants et managers à atteindre leurs objectifs professionnels et à faire des choix stratégiques avisés. Aujourd'hui, elle continue d'inspirer et de guider les leaders vers le succès, en leur fournissant des conseils précieux et des stratégies efficaces pour naviguer dans le monde complexe des affaires.

Mail : souzan@talenttraining.fr

Méthodes pédagogiques :

L'animation est basée sur une pédagogie active permettant l'appropriation des concepts pour soi et dans sa relation avec l'autre, notamment l'appropriation des outils et techniques spécifiques à la communication professionnelle. Grâce à des exercices pratiques et personnalisés, l'ancrage se fait en temps réel. Cette animation s'appuie sur une alternance d'exposés théoriques et pratiques, de mises en situation, ainsi que les modalités d'évaluation et de suivi. Un support de cours est délivré à chaque participant.

Publics et prérequis

Managers, futurs managers, encadrants et toute personne désirant découvrir les fondamentaux d'un management efficace

Prérequis : *aucun*



Modalités de suivi et Evaluation

Durant cette formation, les participants sont chaleureusement accueillis, suivant un tour de table initial. Le programme et les objectifs sont ensuite présentés, mettant en lumière une approche pédagogique dynamique alternant théorie et cas pratiques, tels que des exercices de réflexion personnelle, quiz, QCM et échanges oraux.

La formatrice maintient un suivi continu, favorisant les échanges pour évaluer la compréhension des apprenants. En fin de journée, un bilan assure une assimilation optimale, suivi d'un compte rendu oral du formateur. La clôture de la formation inclut un questionnaire d'évaluation des acquis en auto-évaluation offrant ainsi une rétroaction complète et personnalisée sur la session de formation.

L'évaluation des acquis de la formation est réalisée au travers du contrôle continu avec échanges oraux, quiz, exercices de réflexion personnelle et mise en situation pratique collective. Mise en situation finale sous forme de questionnaire d'auto-évaluation.

Les participants signent une feuille d'émargement attestant de leur présence par demi-journée ainsi que la Formatrice.

Des évaluations à chaud et à froid seront réalisées post formation.

Modalités de sanction

Remise d'une attestation de suivi de formation.

TALENT&TRAINING

by SAC

Coût par participant et informations complémentaires

 **Tarif :** 1900€ HT (950 €/Jour) soit 2280€ TTC.

Le prix comprend : Forfait journée d'étude pour les 2 jours (café d'accueil, pauses, déjeuner)

L'hébergement et le transport ne sont pas inclus. Les modalités de réservation restent à la charge du stagiaire.



Dates :
selon le calendrier



Lieu:
Paris



Durée :
2 jours soit 14 heures



Horaires
09h00-12h30/13h30-17h00

**Votre
Partenaire
vers la réussite
professionnelle.**

contact :

Tel : +33 (0) 1 75 84 06 66
Tel : +33 (0) 6 15 50 26 31
Mail : contact@talenttraining.fr



ACCESSIBILITÉ

Nos locaux et nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap (merci de nous consulter pour l'étude de faisabilité)

Contact : Mme Malika Aadal

SA & Consultants, 11 avenue Dubonnet, 92400 COURBEVOIE

Tel: +33 (0) 1 75 84 06 66

Tel: +33 (0) 6 15 50 26 31

Mail: contact@talenttraining.fr

DÉLAIS D'ACCÈS

Un délai de 14 jours est requis entre la prise en charge de la formation par SA & Consultants et l'entrée en formation.

MODALITÉS D'ACCÈS

L'inscription se fait via le bulletin d'inscription en ligne. Une analyse de la demande avec validation de la faisabilité du projet du stagiaire est réalisée.

Contact : Service Formation - SA & Consultants, 11 avenue Dubonnet, 92400 COURBEVOIE

Tel : 33 (0) 1 75 84 06 66 -

Mail : formation@talenttraining.fr



INTERVENANTE

Souzan
AZIZIAN

HEC
PARIS

UNIVERSITY OF
WESTMINSTER

TALENT&TRAINING

by SA.C

SA & Consultants

11 avenue Dubonnet, 92400 COURBEVOIE

Tel : +33 (0) 6 27 60 26 72

Mail : souzan@talenttraining.fr

COORDONNÉES DE L'ORGANISME DE FORMATION

TALENT&TRAINING



Adresse postale :

43 boulevard de Verdun, 92400 COURBVOIE

Contact Service Formation :

Tel : +33 (0) 1 75 84 06 66

Tel : +33 (0) 6 15 50 26 31

Mail : formation@talenttraining.fr

Site : <https://talenttraining.fr/>

Nos conseillers sont à votre écoute.